

# 陕西省人力资源和社会保障厅

陕人社函〔2019〕240号

## 陕西省人力资源和社会保障厅 关于做好2019年全省专业技术人员继续教育 (知识更新工程)工作的通知

各市(区)人力资源社会保障局,省级有关部门,中央驻陕有关单位,全省各级专业技术人员继续教育基地:

根据《陕西省专业技术人员继续教育条例》和《陕西省专业技术人员知识更新工程(能力提升计划)实施意见》有关精神,现将2019年度全省专业技术人员继续教育(知识更新工程)工作有关问题通知如下:

### 一、主要工作任务

(一)持续推进“互联网+继续教育”。推动全省专业技术人员继续教育学习平台3版(以下简称学习平台)全面上线运行。

1、面授业务网上办理。各基地开展的面授培训实行网上报名、网上缴费、网上考试、成绩系统自动上传。网上缴费提供个人自行缴费和基地批量缴费两种方式。

2、支持电子发票功能。结合各基地实际情况,分批次完成各基地税务发票系统与学习平台的对接,实现各基地为单位或个

人开具电子发票的功能。

3、优化业务办理流程。计划下达、开课申请、基地考核、总结上报等全部网上办理，无需再报送纸质材料，基地工作总结由原来的每季度报送一次改为每年报送一次。

4、规范网络课件资源。网络学习课件实行目录管理，平台按照职称系列建立网络课件学习目录，以便学员准确选择学习科目，网络课件全省统一标准，并实行定期滚动排序。

5、实现数据协同共享。继续教育平台与职称评审系统实现对接，职称评审有关继续教育学时认定将从继续教育平台直接提取数据，逐步取消证书或书面材料学时认定。

**（二）不断促进基地规范科学管理。**在 2018 年申报的单位中遴选 8 至 10 家，确定为省级继续教育基地。强化考核检查，对第二、第四批基地进行实地考察，对擅自提高收费标准、压缩培训学时、成绩管理混乱、使用盗版教材等现象开展重点核查，并按有关规定严肃处理。

**（三）认真实施中省高级研修项目。**按照人社部《关于印发专业技术人员知识更新工程 2019 年高级研修项目计划的通知》（人社厅发〔2019〕46 号），组织实施好我省承办的 3 期国家级高研班。聚焦国家和我省重大发展战略、聚焦高精尖缺、聚焦创新创业、聚焦改革发展，开展省级专业技术人员高级研修项目选题征集工作，遴选确定 1 期“院士大讲堂”、10 期“省级专业技术人员高级研修班”项目。培养 2000 名高层次和急需紧缺专业技

术人才。

**（四）大力开展爱国奋斗精神教育。**根据省委办公厅《关于在全省知识分子中深入开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”活动实施方案》有关安排，2019年，全省专业技术人员继续教育和高级研修项目要将“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”内容纳入课程体系，继续教育公需课学时安排不低于12小时，高级研修项目学时安排不低于4小时。

**（五）坚决落实贫困地区降费政策。**各基地在继续教育收费过程中要严格执行《关于进一步加大贫困县专业技术人才职称评审支持政策的通知》（陕人社发〔2018〕49号）有关规定，贫困县专业技术人员在全省各级继续教育基地参加面授学习时，收费标准由5元/小时降为3元/小时，在学习平台参加网络学习时，收费标准由4元/小时降为2元/小时。

## 二、培训科目安排

### （一）公需课目。

1、科目名称。2019年公需课科目由省人社厅统一确定，共计2个，分别为《弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代》、《生态文明建设与环境保护》。

2、学时分配。公需课每个科目12小时，专业技术人员面授和网络学习均须学完两个科目，公需课网络学习承办单位由省人社厅统一确定。

3、教材。2019年公需课科目全省使用统一教材，省人社厅

已招标确定。具体如下：

教材名称：西迁往事

出版社：世界图书出版西安有限公司

教材名称：生态文明建设与生态环境保护

出版社：中国言实出版社

联系人：邹老师

联系电话：13301383560 邮箱：1578979889@qq.com

## （二）专业课目。

1、科目名称。2019年专业课科目由各基地根据专业范围、学员需求、业务需要确定科目，经人社部门核准后组织实施。

2、学习形式。专业课学习分为面授和网络两种形式。专业课网络学习承办由各基地按照管理层级逐级申报，省人社厅核准后确定。

3、教材。专业课科目教材由各基地自行确定。

## 三、有关说明

### （一）关于网络课申请流程。

1、公需课。省人社厅确定科目名称，遴选省级继续教育基地制作课件，并将课件核准后置入学习平台。

2、专业课。各基地根据自身专业范围确定课题，省级基地向省人社厅申请承办资格，市级基地由各市人社局统一汇总报省人社厅申请承办资格，获得资格后制作课件，省人社厅对课件核

准后统一置入学习平台。

3、置入学习平台的课件供全省专业技术人员学习，网络课件一经使用，不再退订。

**（二）关于学习成绩管理。**专业技术人员继续教育成绩可通过网络学习、面授学习和同等学时认证获取。面授、网络课程的学习成绩由学习平台自动生成；同等学时认证严格参照《陕西省专业技术人员继续教育证书管理暂行办法》（陕人社发〔2016〕27号）执行，由学员通过学习平台进行申请，人事主管单位审核。学员可在学习平台查询和打印继续教育证书。凡未通过学习平台认定的学时成绩均视为无效。

**（三）关于电子化注册。**各单位和学员要严格按照人事隶属关系在全省学习平台进行注册。未进行注册的，在职称评审时将无法提取继续教育学时数据。

**（四）关于学员档案。**各基地要对继续教育业务和学员学习档案定期进行归档立卷，业务档案保管期限为10年，学员学习档案保管期限为5年。

**（五）关于学习入口。**

PC端入口：<http://jxjy.xidian.edu.cn>

移动端入口：使用微信扫码关注陕西省人社厅公共服务平台公众号“陕西12333”，点击“微官网”（公众号左下角菜单），选择专技教育服务板块进行学习。



#### **(六) 关于以前年度补课工作安排。**

1、2018 年度公需课和专业课科目学习截止 2019 年 12 月 31 日。

2、2018 年以前年度公需课和专业课科目补课省厅将于 2019 年 7 月份予以安排，届时在学习平台开通补课窗口，未按时学习的人员在补课窗口进行申请并说明原因，省人社厅审核通过后安排其网络在线学习或指定基地面授学习。

3、全省新增职称系列，在职称评审时继续教育学时不做要求，评审结束后申报人员须补齐职称评审文件中所要求的继续教育学时，学时满足后方可领取职称证书。

#### **四、工作要求**

**(一) 加强组织领导，确保继续教育工作开展。**各市人社局和各级继续教育基地要高度重视专业技术人员继续教育工作。人社部门要充分发挥继续教育牵头抓总的职能作用，统筹协调各基地抓好工作落实；各级继续教育基地要进一步加大工作力度，具体组织实施好继续教育各项工作，确保我省 2019 年度专业技术人员继续教育（知识更新工程）工作圆满完成。

**（二）加强服务保障，保障专业技术人员合理权益。**各级人社部门、人事主管单位、继续教育基地要利用网站、微信群、印制宣传手册等形式，对继续教育学习各项政策进行广泛宣传，引导专业技术人员按时参加年度继续教育学习，同时要妥善解决专业技术人员学习过程中遇到的各类问题。各级继续教育基地要加大高质量课程和专业课教材开发力度，聘请高水平师资开展培训，确保专业技术人员继续教育学习取得实效。

**（三）加强日常监管，确保继续教育规范运行。**各级人社部门和行业主管部门要加强对所设立基地的监管。一是严格考核制度。明确考核措施，创新考核方式，强化结果运用，以考核促规范；二是严格专业范围。各级人社部门和行业主管部门要认真履行申报制度，指导各基地要严格按照认证的专业范围开展工作；三是严把教学质量。采取明察暗访、调查问卷等方式及时掌握基地培训情况，指导各基地严格执行继续教育各项规定，确保教学质量。

**（四）规范教材使用，确保继续教育使用正规教材。**为确保学习效果，各基地在开展继续教育工作时，原则上应给专业技术人员配备学习教材。公需课教材须到省人社厅招标确定的教材供应商购买，专业课教材各基地须使用正规出版社发行的教材。

**（五）严格收费标准，做好继续教育业务经费保障。**各级继续教育基地要严格执行《关于专业技术人员继续教育培训收费标准的复函》（陕价费函〔2017〕184号）和《关于进一步加大贫困

县专业技术人才职称评审支持政策的通知》(陕人社发〔2018〕49号)规定的收费标准,不得擅自设立收费项目、扩大收费范围和提高收费标准。各单位要大力支持专业技术人员参加继续教育学习,按照《陕西省专业技术人员继续教育条例》中“将不低于专业技术人员工资总额的1.5%经费用于本单位继续教育工作”的要求,合理安排单位年度继续教育经费,及时报销专业技术人员继续教育学习费用。

- 附件: 1、2019年继续教育网络专业课科目申请表  
2、继续教育网络课件制作规范

陕西省人力资源和社会保障厅

2019年5月7日

(此件公开)



## 附件 1

## 2019年继续教育网络专业课科目申请表

申报单位			
申报专业			
科目名称		层级	<input type="checkbox"/> 初级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 高级
课件介绍	<p>1. 师资介绍: 姓名, 职称, 单位职务、头衔等; 姓名 2, 职称, 单位职务、头衔等;...; 姓名 X, 职称, 单位职务、头衔等。</p> <p>2. 课程体系: 该课程共**讲, 其中包含.....等*个方面, 通过对...等内容介绍, 使专业技术人员较好掌握...等知识。</p> <p>3. 合规合法性承诺: 本基地承诺严格按照省人社厅《继续教育网络课件制作规范》进行课件制作, 课件来源合法, 版权无纠纷; 课件内容遵守国家法律法规, 积极向上。</p>		
联系人及通讯方式			
申报单位意见	(盖章): 年 月 日		
市级人社部门意见	(盖章): 年 月 日		
省人社厅审核意见	年 月 日		

## 附件 2

# 继续教育网络课件制作规范

根据专业技术人员继续教育平台建设的需要，特制定本标准。本标准主要包括网络课件的音视频录制、后期制作和文件交付等基本技术规范。

### 一、前期录制要求

#### (一) 课程时长

##### 1. 公需课

每门课程共 12 小时，分为 12 讲，每讲时长应在 60 分钟左右。

##### 2. 专业课

每门课程分 8 小时、16 小时、24 小时、32 小时、56 小时等五类，根据情况将课程分为若干讲，每讲时长应在 60 分钟左右。

在视频的后期制作中，应编辑删除与教学无关的内容。

#### (二) 录制场地

录制场地应选择授课现场，可以是课堂、演播室或礼堂等场地。要求录制现场光线充足、环境安静、整洁，避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

#### (三) 课程形式

成片统一采用单一视频形式。

#### (四) 录制方式及设备

1. 拍摄方式：根据课程内容，采用多机位拍摄（2 机位以上），

机位设置应满足完整记录课堂全部教学活动的要求。

2. 录像设备：摄像机要求不低于专业级数字设备，推荐使用高清数字设备。

3. 录音设备：使用若干个专业级话筒，保证教师和学生发言的录音质量。

4. 后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。

### **（五）课件的制作及录制**

教师在录制前应对授课过程中使用的多媒体课件（PPT、音视频、动画等）认真检查，确保其文字、格式规范，没有错误，符合拍摄要求。

在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰。

## **二、后期制作要求**

### **（一）片头与片尾**

每门课程第一讲前放置全省专业技术人员继续教育统一片头（片头在陕西省专业技术人员继续教育网首页下载）。

每讲片头不超过5秒，应包括：课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。

每门课程片尾包括制作单位、录制时间等信息。

### **（二）课程视频预览**

每门课程专门制作一个预览小视频，时长3分钟以内，主要介绍课程内容、体系、教师等情况，不得出现与教学无关的内容。

### **（三）技术指标**

## 1. 视频信号源

(1) 稳定性: 全片图像同步性能稳定, 无失步现象, CTL 同步控制信号必须连续: 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定。

(2) 信噪比: 图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波。

(3) 色调: 白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

(4) 视频电平: 视频全讯号幅度为 1V p-p, 最大不超过 1.1 V p-p。其中, 消隐电平为 0V 时, 白电平幅度 0.7V p-p, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度 0.3V p-p (以消隐线上下对称), 全片一致。

## 2. 音频信号源

(1) 电平指标: -2db—-8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

(2) 音频信噪比不低于 48db。

(3) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。

(4) 伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。

## 三、课件资源交付文件

### (一) 交付载体

1. 所有视频文件及相关文件请刻录在 DVD 光盘上。

2. 每张光盘只能刻录同一课程内容, 并在盘面上注明该课课

程名、讲次及时长等信息。

## **(二) 视频压缩格式及技术参数**

1. 视频压缩采用 H. 264 编码的 MP4 格式。

2. 视频码流率：动态码流的最高码率不高于 1024kbps, 最低码率不得低于码率 800kbps。

3. 视频分辨率

前期采用高清 16:9 拍摄，分辨率不低于 1280\*720。在同一课程中，各讲的视频分辨率统一。

4. 视频画幅宽高比

推荐采用 16:9。在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一。

5. 视频帧率为 25 帧/秒。

6. 扫描方式采用逐行扫描。

## **(三) 音频压缩格式及技术参数**

音频压缩采用 AAC (MPEG Part3) 格式，采样率 48KHz, 音频码流率 128kbps (恒定)，必须是双声道，必须做混音处理。

## **(四) 封装**

采用 MP4 封装。

## **(五) 提交方式**

电子版同视频文件一同刻录到 DVD 光盘中，同时打印纸质版（一式两份，正反面打印），经主管单位负责人签字、单位盖章确认后一同上报，报送截止时间以具体通知时间为准，此表格作为课件上线的必要条件。

