

陕西省西咸新区基层工作部文件

陕西咸基层发〔2023〕35号

关于印发《西咸新区社区议事协商规范 (试行)》的通知

各镇街:

为进一步提升新区社区议事协商决策制度化、科学化、规范化水平,推进社区协商议事平台建设,助力基层善治,新区基层工作部制定了《西咸新区社区议事协商规范(试行)》,现印发你们,请认真抓好贯彻落实。

陕西省西咸新区基层工作部

2023年5月8日

西咸新区社区议事协商规范（试行）

社区议事协商是基层群众自治的有效形式，是破解社区治理矛盾及难题的有效途径，其成效好坏既关系到居民能否切实维护自身利益，又关系到基层社会治理体系和治理能力现代化建设能否扎实推进。为深入推进社区议事协商工作的顺利开展，根据中、省、市社区议事协商有关规定，结合新区实际，制定如下规范。

一、目的意义

社区议事协商是在社区辖区范围内，相关利益主体基于平等、公正、公开、理性的基础上进行议事沟通，以取得公共利益及各方利益的最大公约数、且能够有效化解矛盾、维护各自利益的民主形式和过程。在基层党组织的领导下推进社区议事协商，有利于解决群众的实际困难和问题，化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定；有利于在群众中宣传党和政府的方针政策，努力凝聚智慧，形成共识，汇聚力量，推动各项政策落实；有利于找到群众意愿和要求的最大公约数或共享平衡点，促进基层民主健康发展。

二、基本原则

社区议事协商应坚持以下四项原则：

（一）坚持党的领导

充分发挥社区党组织在社区议事协商中的领导核心和战斗堡垒作用，在社区党组织的统一领导下有序开展议事协商。

（二）坚持依法依规

严格按照有关法律、法规和规章进行议事协商，确保协商活动在法治的框架内有序进行，协商结果合法有效。

（三）坚持平等协商

坚持以下 10 条平等议事协商的准则：议题明确、一事一议、主持中立、机会均等、立场明确、限时限次、文明表达、服从裁判、充分辩论、多数通过，充分保障利益相关方的知情权、参与权、表达权、监督权。

（四）坚持务实创新

不断创新议事协商载体和形式，运用微信群、腾讯会议等现代科技手段提升议事协商成效，注重在协商中解决社区居民关心关注的实际问题。

三、议事协商主体

人员基本构成为“X+6”，其中：

“X”，指根据议事协商事项确定的组建议事协商的召集人。

“+”，指协商事项涉及的利益相关方代表、政府相关部门代表等。专业性、技术性较强的协商事项，可邀请专业人员参加，共同组成议事协商相关力量。

“6”，指 6 类固定成员，即社区“两委”成员、居民代表、物业公司、驻社区单位、社会组织、社区民警等。

议事会固定成员原则上控制在 20 人左右，总数为单数，考虑男女性别，固定成员需全体到场方可召开议事会。社区工作者

一般不超过议事会固定成员总数的 1/2。议事会固定成员由社区党组织提名，经社区居民代表会议讨论确定，任期与社区两委相同。

四、议事协商内容

结合本社区实际，将涉及所辖区域公共利益的重要事项、关乎基层群众切身利益的热点、难点问题等纳入协商范畴，合理确定协商内容。

（一）主要涉及以下七个方面

1. 法律法规规定由社区居民（代表）会议决策的事项；
2. 涉及社区居民切身利益的公共事务、公益事业；
3. 社区居民反映强烈、迫切要求解决的实际困难问题和矛盾纠纷；
4. 党和政府的方针政策、重点工作部署在社区的落实；
5. 法律法规和政策明确要求协商的事项；
6. 各类协商主体提出协商需求的事项；
7. 其他必须开展议事协商的事项和内容。

各社区可参照以上事项，结合实际制定本社区协商事项清单。

（二）不予协商的事项

1. 涉及党的政策、国家相关法律法规有明文规定的事项不议；
2. 上级党委、政府有明确要求、明文规定的事项不议；

3. 明显不公平的事项不议；
4. 属于个体矛盾、两方纠纷的事项不议。

五、议事协商形式

（一）议事协商形式

主要包含采用网上议事协商、现场议事协商、“线上+线下”相结合议事协商等形式。

（二）形式选择主要依据

1. 临时性和涉及面较小的事项，可采用板凳会、恳谈会或线上议事等灵活形式进行协商（解决）；
2. 涉及社区公共事务、社区居民个人权益及邻里纠纷等事项，由楼栋长组织开展线上或线下议事协商。协商达不成一致意见的，由社区党组织和社区居民委员会牵头组织开展现场议事协商；
3. 涉及社区重大事项，由社区党组织统一部署、组织开展现场议事协商；
4. 涉及两个以上社区的重要事项，靠单一社区无法开展协商时，可由镇街党（工）委、办事处牵头组织开展现场议事协商；
5. 专业性、技术性较强的事项，可邀请相关专家学者、专业技术人员、第三方机构等进行“线上+线下”相结合议事协商或现场议事协商；
6. 人员居住分散，难以在现场集中参加议事协商的，参与人员可自愿通过互联网参与协商；

7. 提倡“线上+线下”相结合的形式开展议事协商活动。

六、议事协商程序

（一）收集议题

可采取以下方式：

1. 社区党组织受理；

2. 社区党组织、社区居民委员会通过线上收集、入户访问、民主恳谈、问卷调查等方式，广泛收集社情民意，征集协商议题，提出协商议题建议；

3. 驻社区相关单位、其他社区组织或5名以上年满18周岁的社区居民联名，提出议题。

议题必须是具体、明确、可操作的，一般应以书面形式提出。

（二）确定议题

1. 社区党组织根据议题收集情况，召开会议，研究确定纳入协商范围的议题及其协商形式、时间和地点，根据议题所涉利益范围，讨论决定参与主体及人数。

2. 对不予列入协商范围的事项，向议题提出方做好解释工作；超出本社区办理能力范围、需要转交上级党委、政府或其他组织办理的议题，及时向上级党委、政府或其他组织反映、协调和转办。

（三）拟定方案

社区党组织根据协商议题拟定议事协商方案，通过公开栏、电话、网络、短信、微信等有效方式，向参与议事协商的各类主

体提前通报议事协商内容、时间、地点、形式和相关信息，并做好会务准备工作。

（四）组织协商

协商过程一般分为六个步骤，即由相关议事代表提议，其他议事代表附议，提议代表陈述议题，议事辩论，投票表决和宣布表决结果。

基本原则如下：

1. 以议题为中心，一事一议，不得跑题；
2. 主持人保持中立，正反方轮流发言；
3. 议事代表举手发言，面对主持人，互不争抢；
4. 议事代表应有自己的立场，对议题明确表示支持或者反对，阐述时应讲礼貌，不相互攻击；
5. 发言机会均等，每个议事代表发言原则上不超过两次，发言时间不超过3分钟（或以现场约定为准）；
6. 充分讨论后，当场对议题进行投票表决，按少数服从多数原则，参会人员过半同意即通过议题。

协商结果形成书面记录表，由各协商主体签名确认，重大事项可进行公证或律师见证。其中，一般事项协商结果由社区党组织负责审查，重大事项由驻社区法律顾问负责审查，并提交镇街备案。审查中发现协商结果与法律法规和国家政策相违背的，及时给予纠正或组织再次协商。

协商议事结束后，议事会要将协商结果通过在公示栏、网络

等方式进行公示，公示期不少于3天。

（五）结果运用

1. 协商结果公示完成后，对于协商达成一致的事项，法定的属于民主决策范围的事项，提交社区（居）民（代表）会议、社区（居）民小组会议进行表决，不能以协商结果代替表决结果；

2. 除法定的需提交民主表决的事项外，其他事项如党和政府的政策落实、社会捐赠物资的使用与分配、社区公共事务、公益事业、社区服务事项等，经协商达成一致意见后可直接实施。协商成果按照“谁负责、谁执行”、“谁受益、谁监督”的原则执行。

3. 未达成一致意见或存在较大争议的事项，法定的属于民主决策范围的事项，可提交社区（居）民（代表）会议、社区（居）民小组会议进行表决；除法定的需提交民主表决的事项外，其他事项可按照协商流程规定组织再次协商。

（六）监督执行

对于议事协商的过程和结果，可以定期开会反馈并做好记录，最后做满意度测评。常见的三种监督方式：

1. 社区居民监督，即通过社区居民达成共识，监督问题落实情况；

2. 社区党组织和社区居委会监督，即社区“两委”可以委任专人专责负责监督落实情况；

3. 社会“第三方”监督，即聘请“第三方”进行项目监控或

监督落实情况。（本款所指“第三方”即具有独立法人资格的机构或组织）。

七、保障机制

（一）强化领导。各镇街要加强对社区议事协商的组织领导，始终坚持政治引领和目标导向，确保社区议事协商聚焦主题，不偏离正确方向。

（二）加强指导。各镇街要加强业务指导，要组织社区工作者及协商议事主体不断加强学习和业务培训，努力培育形成符合本地特色的协商文化和民主氛围，确保社区议事协商顺利进行。

（三）强化保障。各镇街要在思想上、组织上和行动上尤其是人、财、物等方面给予社区议事协商以大力保障，议事协商所在的社区要落实必要的经费支持，给予议事协商人员必要的误工补贴或补助，确保议事协商有效推进。

（四）总结改进。各镇街要采用多种方式，对社区的议事协商工作开展情况进行总结评估，并根据评估结果，持续改进，不断提升议事协商效果。

本规范自发文之日起实施，由新区基层工作部负责解释。

附件 1

西咸新区社区议事协商事项指导目录

序号	类别	事 项
1	制度 建设	居民公约、社区居民自治章程的制定和修改。
		民主选举、民主协商、民主决策、民主管理、民主监督、制度的制订和修改。
		财务管理制度的制订和修改。
2	公共 事务	社区年度工作计划。
		公共设施“一事一议”、筹资和建设管理方案。
		供电、供水、供气、通信、电视、网络等公共服务设施建设方案。
3	公益 事业	文体活动方案。
		社区公益事业基础设施建设及管理。
		为“三留守”人员、高龄独居老人、残障失能人士、单亲家庭、刑释解教和社区康复人员、青少年、婴幼儿、外来人员等各类特殊群体或家庭提供的社区服务项目和关爱帮扶措施。
4	事务 管理	社区服务项目的立项、承包、招投标方案。
		财务预决算方案。
		大额资金的使用。
5	其它	法律法规和政策明确要求协商的事项。
		党和政府的方针政策、重点工作部署在社区的落实。
		居民反映强烈、迫切要求解决的实际困难、问题和纠纷。
		各类协商主体提出协商需求的事项。

附件 2

西咸新区社区议事协商规则十条

第 1 条 议题明确。 议题必须是具体、明确、可操作的行动建议。

第 2 条 一事一议。 只有在一个议题处理完毕后，才能引入或讨论另外一个议题。发言不得偏离当前议题（主持人有权对发言人的跑题行为予以提醒或制止）。

第 3 条 主持中立。 议事过程中，主持人的基本职责是遵照规则来裁判并执行程序，尽可能不发表自己的意见，也不能对别人的发言表示倾向。主持人若要发言，必须先授权他人临时代行主持之责，直到当前议题表决结束。发言人发言时要面对主持人，参会者之间不得直接辩论。

第 4 条 机会均等。 发言前要举手，得到主持人允许后方可发言。先举手者优先，但尚未对当前议题发过言者，优先于已发过言者。别人发言时不能打断。

第 5 条 立场明确。 发言人应首先表明对当前议题的立场是赞成还是反对，然后说明理由。主持人应尽量让意见相反的双方轮流发言，以保持发言机会均等。

第 6 条 限时限次。 每人每次发言时间不超过三分钟，对同一议题发言每人不超过二次，或者会议现场约定。

第 7 条 文明表达。发言应就事论事，不得进行人身攻击、不得质疑他人动机、习惯或偏好。

第 8 条 服从裁判。议事过程中，主持人应制止违反议事规则的行为，当事人应服从主持人的裁判。

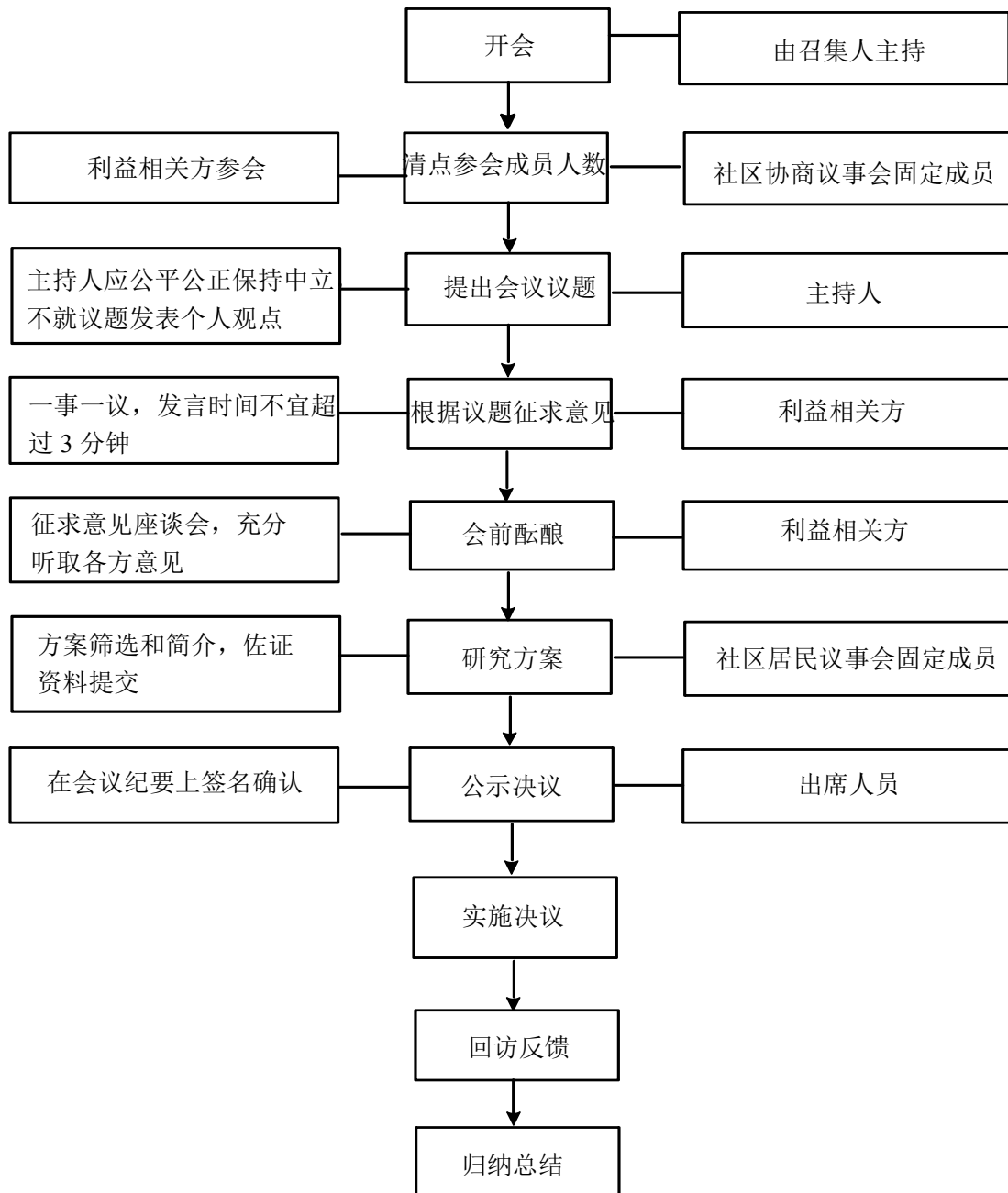
第 9 条 充分辩论。表决须在讨论充分展开之后方可进行。

第 10 条 多数通过。议题的通过要求“赞成方”的票数多于“反对方”的票数，平局即表示没通过，弃权者不计入有效票。

附件 3

协商会议流程

协商会议的会议流程，供参考，可根据协商会议的实际情况，采取更合理和规范的会议流程。



附件 4

××社区议事协商记录表

协商议题					
协商主体					
协商时间		协商地点		协商方式	
协商召集人 (主持人)		协 商 记录员		协 商 监督员	
协商过程	<p>主要记录协商流程、发言情况、现场情况，特别应逐条记录协商内容，达成的共识、异议内容，以及提供表决的协商意见等。</p>				

协商表决	<p>记录协商表决情况，包括表决人数、赞成人数、反对人数、弃权人数以及赞成人数、反对人数、弃权人数所占比例；</p> <p>表决人数： 人；赞成人数： 人；反对人数： 人；弃权人数： 人；</p> <p>赞成人数比例： %；反对人数比例： %；弃权人数比例： %。</p>
协商结果	<p>(1) 确认协商结果：</p> <p><input type="checkbox"/>符合协商表决规则的视为协商主体达成一致意见。</p> <p><input type="checkbox"/>表决未达到通过比例的且表决赞成人数少于 1/3 的，终止协商。</p> <p><input type="checkbox"/>表决未达到通过比例的但表决赞成人数达到 1/3 的，时机成熟后再次组织开展协商。</p> <p>(2) 协商利益主体达成一致意见时，记录可落实的协商意见以及如何监督落实等内容；如需再次组织开展协商时，记录再次开展协商的时间、要求等。</p>

协商记录员签字：

××社区议事协商会议纪要

一、会议信息

会议主题：简要描述会议主题和目标

会议时间：202X年X月X日（星期X） 10:00 - 12:00

会议地点：填写会议室或开会地点

会议主持：填写主持会议的人员

参会人员：填写参会人员名字

相关资料：输入本次会议相关的资料或其他内容

二、会议议题

1. 输入要讨论的议题

2....

3....

三、会议结论

1. 输入会议结论

2....

3....

四、后续跟进

1. 输入后续需要具体做的事情

2....

3....

附件 6

××社区议事协商会议议题征集表

紧急度： 特急 紧急 一般

议题提交人			
提交日期		议题提交人	
议题名称			
主题			
议题类型	<input type="checkbox"/> 便民类 <input type="checkbox"/> 公共事务类 <input type="checkbox"/> 居民素质类 <input type="checkbox"/> 建议类 <input type="checkbox"/> 其他		
汇报人		参与者	
议题摘要：			
拟提交问题及 解决事宜	议题内容较多可提交附件。 签字（盖章）： 日期： 年 月 日		
决策建议		附件信息	本议题涉及材料有 件，共 页，材料 张 （附后）
参与协商议事 代表意见			
召集人意见			
备注			

附件 7

××社区议事协商表决意见统计表

时间

202X/X/X

星期 X

序号	表决事项	参与表决有效票			未回收 表决票 (张)	赞成票统计			是否通过
		赞成 (张)	反对 (张)	弃权 (张)		人数		备注	
						赞成票 投票权	占参与表 决人数比		
1	XXXXX							<input type="checkbox"/>	
2	XXXXX							<input type="checkbox"/>	
3	XXXXX							<input type="checkbox"/>	
4								<input type="checkbox"/>	
5								<input type="checkbox"/>	

(此页无正文)

陕西省西咸新区基层工作部

2023年5月8日印发
